

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI ZA CZYNNOŚCI I USŁUGI BANKOWE ŚWIADCZONE W WALUCIE KRAJOWEJ DLA OSÓB PROWADZĄCYCH
DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ, DZIAŁALNOŚĆ ZAROBKOWĄ NA WŁASNY RACHUNEK, W TYM RÓWNIEŻ OSOBY PROWADZĄCE
GOSPODARSTWA ROLNE ORAZ SPÓŁKI CYWILNE w P-M BS W JEDLIŃSKU - DOTYCZY UMÓW RAMOWYCH ZAWIERANYCH PO
01.01.2021 ROK

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

DZIAŁ II. PRODUKTY I USŁUGI BĘDĄCE W BIEŻĄCEJ OFERCIE

Rozdział 1. Obsługa rachunków rozliczeniowych

Rozdział 2. Rachunki lokat terminowych oraz mieszkaniowe rachunki powiernicze

Rozdział 3. Usługi bankowości elektronicznej

Rozdział 4. Instrumenty płatnicze

Rozdział 5. Kredyty i pożyczki

Rozdział 6. Gwarancje, poręczenia, regwarancje, awale

Rozdział 7. Pozostałe opłaty

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Południowo-Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Jedlińsku pobiera prowizje i opłaty za czynności i usługi bankowe dla klientów indywidualnych oraz instytucjonalnych zgodnie z niniejszą "Taryfą prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe świadczone w walucie krajowej - Klienci Południowo-Mazowieckiego Banku Spółdzielczego w Jedlińsku ", zwaną dalej taryfą .

2. Pojęcia stosowane w niniejszej taryfie oznaczają:

- 1) elektroniczny kanał dostępu - sposób komunikacji posiadacza rachunku z bankiem lub banku z posiadaczem na odległość, za pośrednictwem sieci teleinformatycznej lub urządzeń elektronicznych, obejmujący w szczególności serwis internetowy (kanał WWW, serwis SMS) udostępniany na podstawie odrębnej umowy,
- 2) P-M BS - Południowo-Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Jedlińsku , jego oddziały , filie
- 3) SGB (Spółdzielcza Grupa Bankowa) - zrzeszenie, które tworzą SGB-Bank S.A. oraz banki spółdzielcze, które zawarły z nim umowy zrzeszenia,
- 4) środek identyfikacji elektronicznej - zabezpieczenie, przy użyciu którego bank uniemożliwia dostęp do systemu osobom nieuprawnionym, w szczególności token, karta hasła SMS , telekod, karta chipowa, PIN do karty chipowej.

3. Prowizje i opłaty ustalane są w złotych.

4. Kwoty prowizji podlegają zaokrągleniu do pełnych groszy, na następujących zasadach: kwoty mniejsze niż 0,5 grosza pomija się, a kwoty od 0,5 grosza włącznie zaokrągla się do pełnego grosza w górę.

5. Wszelkie prowizje i opłaty bankowe pokrywa zleceniodawca operacji bankowej, o ile strony nie ustaliły inaczej.

6. Prowizje i opłaty pobierane są poprzez obciążenie rachunku na podstawie udzielonej przez klienta dyspozycji lub poprzez przyjęcie wpłaty gotówkowej albo bezgotówkowej.

7. Prowizje i opłaty za czynności i usługi bankowe księgowane są w ciężar rachunku, którego dotyczą; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zaksięgowanie prowizji/opłat w ciężar innego rachunku klienta, zgodnie z dyspozycją klienta.

8 Prowizje i opłaty pobierane są zgodnie z trybem określonym w poszczególnych rozdziałach:

- 1) niezwłocznie, w dniu złożenia albo wykonania dyspozycji,
- 2) cyklicznie,
- 3) w innych terminach wskazanych w niniejszej taryfie lub umowach zawartych pomiędzy klientem a P-M BS

9. Opłaty cykliczne, o których mowa w ust. 8 pkt 2, pobierane są w następujących terminach:

- 1) 25 dnia każdego miesiąca - w przypadku opłat za prowadzenie rachunków,
- 2) w dniu miesiąca odpowiadającym dniowi pierwszego pobrania danej opłaty - w przypadku pozostałych opłat,

z zastrzeżeniem, że w przypadku klientów indywidualnych opłaty miesięczne nie są pobierane w miesiącu rozpoczęcia oraz miesiącu zakończenia korzystania z usługi świadczonej przez P-M BS, a opłaty roczne są zwracane w części za niewykorzystany okres, jeżeli klient zrezygnował z usługi przed upływem roku od pobrania opłaty.

10. Prowizje i opłaty dotyczące prowadzenia rachunków bankowych oraz udzielania kredytów dla Jednostek Samorządu Terytorialnego określone są indywidualnie w zależności od warunków określonych w specyfikacji zamówienia oraz na podstawie odrębnych uchwał Zarządu .

11. Zasady przeliczania transakcji w walutach obcych zrealizowanych kartami płatniczymi określone są w regulaminach funkcjonowania poszczególnych kart płatniczych.

12. Wydanie opinii o rachunku bądź zaświadczenia wymaga złożenia wniosku z wyprzedzeniem z uwzględnieniem czynności podlegających podatkowi VAT oraz możliwości otrzymania przez klienta Faktury Vat za tę czynność.

13. Prowizje za operacje zrealizowane kartami płatniczymi za granicą ustalane są od kwoty transakcji wyrażonej w złotych, po jej przeliczeniu na zasadach określonych w regulaminach funkcjonowania poszczególnych kart płatniczych.

14. Przestanki i tryb zmiany niniejszej taryfy wskazane są w regulaminach albo umowach funkcjonowania poszczególnych usług bankowych znajdujących się w ofercie P-M BS .

Przez określenia użyte w niniejszej taryfie należy rozumieć:

- 1) elektroniczny kanał dostępu – sposób komunikacji posiadacza rachunku z Bankiem lub Banku z posiadaczem na odległość, za pośrednictwem sieci teleinformatycznej lub urządzeń elektronicznych, obejmujący w szczególności serwis internetowy (kanał WWW) i Serwis SMS, udostępniany na podstawie odrębnej umowy,
- 2) obsługa karty debetowej – usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych (zwanej dalej „ustawą”), jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty obciąża saldo rachunku płatniczego płatnika;
- 3) pakiet taryfowy – zdefiniowane w taryfie opłaty i prowizje dla poszczególnych grup klientów,
- 4) polecenie przelewu wewnętrznego – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę;
- 5) polecenie przelewu – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej;
- 6) polecenie przelewu SEPA – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA);
- 7) polecenie przelewu w walucie obcej – usługa inicjowania przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u dostawcy na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty oraz euro;
- 8) polecenie zapłaty – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy;
- 9) powiadamianie SMS – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS;
- 10) prowadzenie rachunku płatniczego – usługa polegająca na prowadzeniu rachunku płatniczego umożliwiająca przechowywanie środków pieniężnych klienta oraz wykonywanie transakcji płatniczych, łącznie z usługą otwarcia lub zamknięcia rachunku płatniczego;
- 11) SGB (Spółdzielcza Grupa Bankowa) – zrzeczenie, które tworzą SGB-Bank S.A. oraz banki spółdzielcze, które zawarły z nim umowy zrzeczenia,
- 12) sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na sporządzeniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zestawienia transakcji wykonanych w ramach rachunku płatniczego w danym okresie, w postaci papierowej albo elektronicznej;
- 13) indywidualne dane uwierzytelniające – zabezpieczenie, przy użyciu którego Bank uniemożliwia dostęp do systemu osobom nieuprawnionym, w szczególności token, hasło SMS, telekod, karta chipowa, PIN do karty chipowej.
- 14) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych – usługa polegająca na wykonywaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez fizycznego wykorzystania karty;
- 15) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych – usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy;
- 16) usługa bankowości elektronicznej – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
- 17) wpłata gotówki – usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek bankowy za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy;
- 18) wypłata gotówki – usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku bankowego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy;
- 19) wydanie karty płatniczej – usługa polegająca na wydaniu karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy;
- 20) wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym – usługa polegająca na wydaniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zaświadczenia z informacjami o rachunku płatniczym;
- 21) zlecenie stałe – usługa inicjowania przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy.

Dział II. Produkty i usługi będące w bieżącej ofercie
Rozdział 1. Obsługa rachunków rozliczeniowych i lokacyjnych
Rachunki rozliczeniowe

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
			KONTO DLA FIRMY oferowane osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, działalność zarobkową na własny rachunek, w tym również osobom prowadzącym gospodarstwa rolne, oraz wspólnikom spółek cywilnych
1.	Otwarcie i prowadzenie rachunku rozliczeniowego:	miesięcznie, za każdy rachunek	
	1) otwarcie rachunku		bez opłat
	2) prowadzenie rachunku bieżącego		25,00 zł
	3) prowadzenie rachunku pomocniczego		25,00 zł
2.	Wpłaty gotówkowe na rachunek	naliczana od wpłacanej kwoty	
	1) dokonywane placówce P-M BS w Jedlińsku		0,00 zł
	2) dokonywane w urządzeniach samoobsługowych P-M BS w Jedlińsku		0,00 zł
	3) wpłata bilonu		0 zł
3.	Wypłaty gotówkowe z rachunku dokonywane w placówce P-M BS w Jedlińsku :	naliczana od wypłacanej kwoty	
	1) przez osoby reprezentujące klienta		0,00 zł
	2) przez osoby inne niż wskazane w pkt 1), na podstawie czeku gotówkowego		0,70%
4.	Realizacja przelewów:	za każdy przelew	
	1) złożonych w formie papierowej:		
	a) na rachunki prowadzone w bankach P-M BS w Jedlińsku		0,00 zł
	b) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż P-M BS w Jedlińsku		15,00 zł
	c) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż P-M BS w Jedlińsku - realizowanych w systemie Express Elixir		20,00 zł
	d) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż banki SGB - realizowanych w systemie SORBNET		60,00 zł
	2) złożonych za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu:		
	a) na rachunki prowadzone w P-M BS w Jedlińsku		bez opłat
	b) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż P-M BS w Jedlińsku		1,00 zł
	c) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż P-M BS w Jedlińsku - realizowanych w systemie Express Elixir		20,00 zł
	d) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż P-M BS w Jedlińsku - realizowanych w systemie SORBNET		40,00 zł

5.	Przelewy wykonywane w terminie wskazanym przez klienta (zlecenie stałe, przelew z datą przyszłą):		za każdy przelew	
	1) ustanowienie			
	a)	w oddziale		10,00 zł
	b)	za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu		0,00 zł
	2) realizacja przelewu złożonego w formie papierowej:			
	a)	na rachunki prowadzone w P-M BS w Jedlińsku		2,00 zł
	b)	na rachunki prowadzone w bankach innych, niż P-M BS w Jedlińsku		3,00 zł
	3) realizacja przelewu złożonego za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu:			
	a)	na rachunki prowadzone w P-M BS w Jedlińsku		bez opłat
	b)	na rachunki prowadzone w bankach innych, niż P-M BS w Jedlińsku		1,00 zł
	4) realizacja przelewu w systemie SORBNET, złożonego z datą przyszłą za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu			25,00 zł
	5) modyfikacja kwoty albo terminu zlecenia stałego:		za każdą dyspozycję	
	a)	złożona w formie papierowej		5,00 zł
	b)	złożona za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu		bez opłat
	6) odwołanie zlecenia stałego:			
a)	złożona w formie papierowej	5,00 zł		
b) złożona za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu		bez opłat		
6.	Polecenie zapłaty:		jednorazowo	
	1) opłaty pobierane z rachunku odbiorcy:			
	a)	aktywacja usługi	50,00 zł	
	b)	złożenie zlecenia wykonania polecenia zapłaty	za każdą dyspozycję	2,00 zł
	c)	realizacja polecenia zapłaty		2,00 zł
	2) opłaty pobierane z rachunku płatnika:			
	a)	realizacja polecenia zapłaty		2,50 zł
	b)	odwołanie pojedynczego niezrealizowanego polecenia zapłaty albo aktualizacja treści zgody na korzystanie z polecenia zapłaty		2,50 zł
7.	Ustanowienie albo zmiana pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem		za każdą dyspozycję	20,00 zł
8.	Potwierdzenie czeku gotówkowego lub rozrachunkowego		za każdą dyspozycję	15,00 zł
9.	Wydanie czeku gotówkowego lub rozrachunkowego		za każdą dyspozycję	1,00 zł
10.	Zgłoszenie oraz odwołanie zastrzeżenia o utracie czeków i blankietów		za każdą dyspozycję	30,00 zł
11.	Sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego:		za każdy wyciąg	
	1) w formie papierowej:			
	a)	jeżeli klient korzysta z elektronicznych kanałów dostępu		10,00 zł
	b)	jeżeli klient nie korzysta z elektronicznych kanałów dostępu		bez opłat
	2)	poprzez elektroniczne kanały dostępu oraz na adres elektroniczny e-mail klienta		bez opłat

12.	Sporządzenie rocznego zestawienia obrotów na jednym rachunku na wniosek klienta	za każde zestawienie	
	1) z bieżącego roku kalendarzowego		30,00 zł
	2) z lat poprzednich		30 zł za pierwszy rok + 15 zł za każdy poprzedni rok
13.	Wydanie:	za każde zaświadczenie	
	1) zaświadczenia o posiadaniu rachunku i wysokości salda		40,00 zł
	2) opinii o współpracy z klientem	za każdą opinie	200,00 zł
14.	Sporządzenie kopii:	za każdy dokument	
	1) wyciągu bankowego oraz historii rachunku:		
	a) z bieżącego roku kalendarzowego		10,00 zł
	b) z lat poprzednich		10,00 zł za pierwszy rok + po 5,00 zł za każdy poprzedni rok
	2) pojedynczej dyspozycji złożonej przez klienta, gdy:		
	a) klient określi datę dokonania operacji		15,00 zł
	b) klient nie określi daty dokonania operacji		25,00 zł
15.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego dokumentu	za każdą dyspozycję	0,00 zł
16.	Za przygotowanie gotówki na poczet wypłaty z rachunku (w kwocie wymagającej awizowania, zgodnie z regulaminem prowadzenia rachunku):	naliczana od kwoty do wypłaty	
	1) w przypadku podjęcia gotówki		bez opłat
	2) w przypadku niepodjęcia przygotowanej gotówki		0,3% min. 50 zł
17.	Za sporządzenie i wysłanie (listem poleconym) upomnienia z powodu przekroczenia salda	za każde upomnienie	opłata równa kosztowi listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Poczty Polskiej Poczta Polska S.A.
18.	Zmiana pakietu (w przypadku negocjacji o niższą opłatę za prowadzenie rachunku)	za każdą zmianę	150,00 zł
19.	Usługa płatności masowych		
	1) opłata aktywacyjna za udostępnienie usługi płatności masowych	jednorazowo	50,00 zł
	2) opłata za wpłatę na rachunek wirtualny	za każdą wpłatę, pobierana zbiorczo raz dziennie	0,15 zł
20.	Czynności niestandardowe np.: wyjaśnienie szczegółów płatności, zapytanie skierowane do innych banków, odzyskanie środków na wniosek klienta, w wyniku podania przez niego nieprawidłowego identyfikatora odbiorcy	za każdą czynność	30,00 zł

Rachunek VAT - wszystkie opłaty są pobierane z rachunku rozliczeniowego dla którego założony został rachunek VAT

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Otwarcie i prowadzenie rachunku VAT:	-	
	1) otwarcie rachunku		bez opłat
	2) prowadzenie rachunku		bez opłat
2.	Wydanie zaświadczenia o posiadaniu rachunku i wysokości salda	za każde zaświadczenie	30,00 zł
3.	Sporządzenie rocznego zestawienia obrotów na jednym rachunku na wniosek klienta	za każde zestawienie	
	1) z bieżącego roku kalendarzowego		25,00 zł
	2) z lat poprzednich		25,00 zł za pierwszy rok + po 12,50 zł za każdy poprzedni rok
4.	Sporządzenie kopii:	za każdy dokument	
	1) wyciągu bankowego oraz historii rachunku:		
	a) z bieżącego roku kalendarzowego		10,00 zł
	b) z lat poprzednich		10,00 zł za pierwszy rok + po 5,00 zł za każdy poprzedni rok
	2) pojedynczej dyspozycji złożonej przez klienta, gdy:		
	a) klient określi datę dokonania operacji		15,00 zł
	b) klient nie określi daty dokonania operacji		25,00 zł
5.	Sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego	raz w miesiącu	bez opłat za pierwszy wyciąg

Rachunki lokat terminowych

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Otwarcie rachunku lokaty terminowej	-	bez opłat
2.	Prowadzenie rachunku lokaty terminowej	-	bez opłat
3.	Wpłaty gotówkowe na rachunek	-	bez opłat
4.	Wypłaty gotówkowe z rachunku	-	bez opłat
5.	Realizacja przelewów 1) w kwocie poniżej 1.000.000,00 zł a) na rachunki prowadzone w P-M BS w Jedlińsku b) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż P-M BS w Jedlińsku c) realizowanych w systemie SORBNET 1) 2) w kwocie powyżej 999.999,99 zł (przelewy realizowane są w systemie SORBNET)	za każdy przelew	bez opłat 4,00 zł 30,00 zł 10,00 zł
6.	Wydanie zaświadczenia stwierdzającego posiadanie rachunku oraz wysokość salda	za każde zaświadczenie	30,00 zł
7.	Ustanowienie albo zmiana pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem: lokaty terminowej	za każdą dyspozycję	10,00 zł
8.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego dokumentu	za każdą dyspozycję	0,00 zł
10.	Sporządzenie na wniosek klienta rocznego zestawienia obrotów na jednym rachunku: lokaty terminowej	za każde zestawienie	25,00 zł

1) Przelewy realizowane wyłącznie w formie papierowej w placówce naszego Banku

Mieszkaniowe rachunki powiernicze

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Opłata za prowadzenie mieszkaniowego rachunku powierniczego	miesięcznie	200,00 zł
2.	Opłata za rozpatrzenie wniosku o otwarcie i prowadzenie rachunku powierniczego	jednorazowo w dniu złożenia wniosku, w przypadku nie zawarcia umowy opłata nie jest zwracana	500,00 zł
3.	Opłata za otwarcie otwartego mieszkaniowego rachunku powierniczego	jednorazowo w dniu podpisania umowy	0,35%-0,45% od wartości przedsięwzięcia deweloperskiego /zadania inwestycyjnego brutto nie mniej niż 10tys zł
4.	Opłata za otwarcie zamkniętego mieszkaniowego rachunku powierniczego	jednorazowo w dniu podpisania umowy	0,25%-0,35% od wartości przedsięwzięcia deweloperskiego/ zadania inwestycyjnego brutto nie mniej niż 10tys zł
5.	Opłata za Aneks do umowy o prowadzenie mieszkaniowego rachunku powierniczego	jednorazowo w dniu podpisania aneksu	2 000,00 zł

Rozdział 3. Usługi bankowości elektronicznej

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
			KONTO DLA FIRMY
1.	Udostępnienie elektronicznych kanałów dostępu: kanału WWW	miesięcznie	bez opłat
2.	Udostępnianie Serwisu SMS: Usługa serwis (SMS-y wysyłane automatycznie), w skład którego wchodzi: - powiadomienie o wysokości salda na rachunku (3 razy dziennie do godz. 17:00, od poniedziałku do piątku) - powiadomienie o zdarzeniach	miesięcznie	
3.	a) limit 40 -tu sms-ów w miesiącu	miesięcznie	6,00 zł
	b) opłata za każdy kolejny sms poza limit o którym mowa w literze a		0,06 zł
	Opłata za autoryzację sms-em :		
	a) limit 20 -tu sms-ów w miesiącu		2,00 zł
	b) opłata za każdy kolejny sms poza limit o którym mowa w literze a		0,06 zł
4.	Wydanie Tokena	miesięcznie	0,00 zł
5.	Opłata za użytkowanie Tokena :	miesięcznie	5,00 zł
6.	Wydanie Tokena w miejsce utraconego (uszkodzonego przez klienta)	za każdy token	130,00 zł
7.	Opłata za instalację Internet bankingu u klienta	pierwsza	bez opłat
	j.w	każda kolejna	40,00 zł
8.	Dodanie nowego użytkownika do systemu	za każdą czynność	2,00 zł
9.	Modyfikacja uprawnień użytkownika systemu (niezależnie od zakresu zmian):	za każdą czynność	0,00 zł
10.	Usługa płatności natychmiastowych : opłata za każdy przelew EXPRESS ELIKSIR	za każdy przelew	20,00 zł
11.	Opłata za użytkowanie karty chipowej:	za każdą kartę	
1)	wydanie karty chipowej		40,00 zł
2)	wydanie kolejnej karty chipowej (w tym wznowienie)		100,00 zł
3)	zastrzeżenie karty chipowej		bez opłat
4)	zmiana uprawnień zawartych w karcie chipowej		bez opłat
5)	czytnik kart elektronicznych	za każde urządzenie	90,00
6)	czytnik kart ETOKEN CRYPTOCARD	za każde urządzenie	120,00
12.	Wygenerowanie i przesłanie nowego numeru PIN do karty chipowej (w tym przy wznowieniu karty chipowej)	za każdy numer	bez opłat

Rozdział 4. Instrumenty płatnicze

4.1 Karty wydane do rachunku bieżącego lub pomocniczego (debetowe z funkcją zbliżeniową)

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA	
			Mastercard Business	Visa Business
1.	Obsługa karty :	miesięcznie	5,00 zł	
2.	Wydanie:	za każdą kartę		
	1) duplikatu karty w przypadku uszkodzenia		20,00 zł	20,00 zł
	2) nowej karty w miejsce utraconej		40,00 zł	40,00 zł
3.	Opłata za wypłatę gotówki:	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji		
	1) w bankomatach sieci SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych		bez opłat	bez opłat
	2) w kasach banków SGB (przy użyciu terminala POS)		5,00 zł	5,00 zł
	3) w bankomatach innych, niż wskazane w pkt 1)	naliczana od wypłacanej kwoty	3% min. 5,00 zł	3% min. 5,00 zł
	4) w kasach innych banków, niż wskazane w pkt 2) (przy użyciu terminala POS)		3% min. 10,00 zł	3% min. 10,00 zł
	5) w bankomatach za granicą (poza terytorium państw członkowskich EOG)		4 % min. 10,00 zł	4 % min. 10,00 zł
4.	Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych (na terytorium innego państwa członkowskiego EOG)	naliczana od wypłacanej kwoty	3% min. 5,00 zł	3% min. 5,00 zł
5.	Wypłata gotówki w ramach usługi cash back	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	1,50 zł	1,50 zł
6.	Wydanie nowego numeru PIN	za każdy numer PIN	6,00 zł	6,00 zł
7.	Zmiana PIN w bankomatach:	za każdą zmianę		
	1) sieci SGB		4,50 zł	6,00 zł
	2) innych, niż wskazane w pkt 1)		7,00 zł	7,00 zł
8.	Sprawdzenie salda rachunku w bankomatach:	za każde sprawdzenie		
	1) sieci SGB		1,00 zł	1,00 zł
	2) innych, niż wskazane w pkt 1)		2,00 zł	2,00 zł
9.	Zestawienie transakcji przesyłane do klienta	miesięcznie	5,00 zł	5,00 zł
10.	Ekspresowe przesłanie karty lub numeru PIN (dostarczenie w ciągu 3 dni roboczych)	za każdą przesyłkę	60,00 zł	60,00 zł
11.	Transakcje bezgotówkowe	-	bez opłat	bez opłat
12.	Opłata za przewalutowanie i rozliczenie transakcji dokonanej w walucie innej niż PLN	naliczana od kwoty transakcji, pobierana w dniu rozliczenia operacji	bez opłat	3%
13.	Opłata za wznowienie karty	za każdą kartę	30,00 zł	30,00 zł

4.2 Instrument płatniczy BLIK

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	Płatności mobilne BLIK
1.	Aktywacja BLIK	jednorazowo	0,00 zł
2.	Obsługa BLIK	miesięcznie	0,00 zł
3.	Opłata za wypłatę gotówki:	za każdą wypłatę, pobierana	
	1) w bankomatach sieci SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych	w dniu rozliczenia operacji	0,00 zł
	2) w bankomatach innych, niż wskazane w pkt 1)		0,00 zł
	3) w bankomatach za granicą		nie dotyczy
4.	Wypłata gotówki w ramach usługi cash back	za każdą wypłatę, pobierana	0,00 zł
		w dniu rozliczenia operacji	
5.	Krajowa transakcja płatnicza	za każdą transakcję, pobierana	bez opłat
		w dniu rozliczenia operacji	
6.	Zmiana limitu transakcyjnego	za każdą zmianę limitu	bez opłat

4.3. Opłaty dla klienta Visa Mobile

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
			Visa Mobile
1.	opłata za wypłatę gotówki :		
1)	w bankomatach banków SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych		bez opłat
2)	w kasach banków zrzeszonych w SGB	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	5,00 zł
3)	w bankomatach innych niż wskazane w pkt 1)		5,00 zł
4)	w kasach innych banków niż wskazane w pkt 2)		3% min 10 zł
5)	w bankomatach za granicą na terenie EOG(transgraniczna transakcja płatnicza)		5,00 zł
6)	w bankomatach za granicą poza terenem EOG		3% min 10 zł
2.	Zmiana PIN w bankomatach:		
1)	w bankomatach banków SGB	za każdą zmianę pobierana w dniu rozliczenia operacji	4,50 zł
2)	w bankomatach obcych		7,00 zł
3.	Zapytanie o saldo w bankomatach :		
1)	w bankomatach banków SGB	za każde sprawdzenie	1,50 zł
2)	w bankomatach obcych		2,50 zł
4.		za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	1,50 zł
	Wypłata gotówki w ramach usługi cash back		

5.	Zestawienie operacji kartowych wysłane na adres korespondencyjny	za każde zestawienie , miesięcznie	5,00 zł
6.	Opłata za przewalutowanie i rozliczenie transakcji dokonanej w walucie innej niż PLN	naliczana od kwoty transakcji ,pobierana w dniu rozliczenia operacji	Karta VISA 3%
7.	Dostarczenie karty lub PIN kurierem	dla każdej przesyłki kurierskiej	45,00 zł
8.	Wygenerowanie i dostarczenie PIN	za każdy kolejny PIN do karty	6,00 zł
9.	Opłata miesięczna za używanie karty	za każdy pełny miesiąc używania karty	0zł w przypadku dokonania w miesiącu kalendarzowym transakcji bezgotówkowych kartą na łączną kwotę co najmniej 500zł - w przeciwnym wypadku -5 zł

4.4 Opłaty dla Banku (dotyczy VISA MOBILE)

	Wyszczególnienie czynności	opłaty w zł	uwagi
1.	wydanie i wznowienie karty	11,60 zł	(zwolniona z Vat) opłata jednostkowa za kartę
2.	Obsługa kart	2,10 zł	(zwolniona z Vat) opłata miesięczna za kartę
3.	Nadanie PIN w aplikacji mobilnej lub BI	bez opłat	
4.	Opłata technologiczna za wydanie karty za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu (Bankowość internetowa lub aplikacja mobilna)	7,00 zł	zwolniona z Vat opłata jednostkowa za kartę

Rozdział 5. Kredyty

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Prowizja przygotowawcza (za udzielenie kredytu):		
	1) kredyty na działalność gospodarczą, rolniczą	naliczana od kwoty udzielanego kredytu/pożyczki , płatna jednorazowo przed wypłatą chociażby części kredytu/pożyczki	-
	a) obrotowe (w tym rewalwingowy): z okresem kredytowania do 12 miesięcy z okresem kredytowania powyżej 12 m-cy do 36 miesięcy z okresem kredytowania powyżej 36 m-cy do 60 miesięcy		1,5% min. 100zł 2,00% 2,50%
	b) inwestycyjne: z okresem kredytowania do 60 miesięcy z okresem kredytowania powyżej 60 miesięcy		- 1,80% 2,00%
	c) termomodernizacyjne, technologiczne:		2,00%
	d) pożyczka hipoteczna z okresem kredytowania do 10 lat z okresem kredytowania powyżej 10 lat		2,50% 3,00%
	e) w rachunku bieżącym	prowizja za udzielenie/ odnowienie kredytu w rachunku bieżącym -pobierana jest za każdorazowe odnowienie limitu kredytowego na kolejne 12-miesięczne okresy liczone od dnia zawarcia umowy kredytowej wyłącznie w ciężar rachunku bieżącego; b) w przypadku pozostałych kredytów: naliczana od kwoty udzielonego kredytu, płatna jednorazowo przed wypłatą chociażby części kredytu	1,50%
	2) kredyty preferencyjne z pomocą ARiMR , KREDYT GOSPODARSKI:	naliczana od kwoty udzielonego kredytu,	1%
	3) kredyty dla wspólnot mieszkaniowych (z wyłączeniem termomodernizacyjnych)	naliczana od kwoty udzielonego kredytu,	1,5%
2.	Prowizja z tytułu gotowości (za niewykorzystanie kredytu)	– w przypadku kredytów nieodnawialnych: naliczana w stosunku rocznym od kwoty niewykorzystanego kredytu postawionego do dyspozycji kredytobiorcy, za ilość dni w których Bank pozostawał w gotowości do wypłaty kredytu w terminach i kwotach określonych w umowie kredytu, płatna w dniu wykorzystania niewykorzystanej kwoty kredytu	0,40%
		– w przypadku kredytów odnawialnych: naliczana w stosunku rocznym od różnicy pomiędzy kredytem postawionym do dyspozycji, a kredytem wykorzystanym, za każdy dzień niewykorzystania, płatna w terminach spłaty odsetek bez oddzielnej	-
			-
			-
			-
			-

		dyspozycji Kredytobiorcy	-
3.	Prowizja rekompensacyjna (za przedterminową spłatę kredytu)	dotyczy kredytów nieodnawialnych i naliczana jest od kwoty kredytu spłacanej wcześniej niż 14 dni przed terminem spłaty wynikającym z umowy, w tym harmonogramu, płatna w dniu dokonania przedterminowej spłaty kredytu	2% - -
4	Za prolongatę spłaty kredytu	naliczana od kwoty prolongowanej	1% - 2,5% min. 500 zł
5	Za rozpatrzenie wniosku o przejęcie długu dłużnika lub przystąpienie do długu osoby trzeciej	naliczana od kwoty długu	2,50%
6	Za zmianę warunków umowy kredytowej, z wyjątkiem prolongaty	naliczana od kwoty kredytu pozostałej do spłaty	0% - 0,2% min. 500 zł
7	Za wydanie klientom (na ich wniosek) zaświadczenia stwierdzającego wysokość zadłużenia z tytułu kredytów bankowych i innych zobowiązań oraz zaświadczenia, że klient nie figuruje jako dłużnik:	za każdy egzemplarz zaświadczenia	100,00 zł
8	Za wydanie opinii bankowej o kliencie na jego wniosek (w zależności od stopnia złożoności)	za każdą opinię	200,00 zł
9	Za wydanie promesy kredytowej	za każdą promesę	0,20% min. 1 500 zł
9a.	Oплата wstępna za przygotowanie promesy (produkt kredytowy udzielony w kons bankowym dla Banku Inicjującego :		
	do kwoty 1 000 000,00zł		0,25% min. 1500zł
	powyżej kwoty 1 000 000,00zł		0,25% min. 2500zł
10	Za wydanie duplikatu umowy kredytowej	za każdy duplikat	50,00 zł
11	Za wydanie duplikatu dokumentu zwalniającego zabezpieczenie w formie hipoteki, zastawu rejestrowego lub przewłaszczenia:	za każdy duplikat	150,00 zł
12	Za wysłanie upomnienia, monitu, wezwania do zapłaty zaległych odsetek lub raty (rat) kredytu	za każdy egzemplarz upomnienia/ monitu/ za każde wezwanie	opłata równa kosztowi listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Pocztowych Poczta Polska S.A.
13	Za rozpatrzenie wniosku o bezciężzarowe odłączenie części nieruchomości	za każdy wniosek, od kwoty pozostałej do spłaty	0,1% min. 500 zł
14	Inne czynności w ramach usług kredytowych wykonywane na życzenie klienta lub za klienta	za każdą czynność	300,00 zł
		za każdą opinię	

Rozdział 6. Gwarancje, regwarancje, awale

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Prowizja wstępna	za rozpatrzenie zlecenia udzielenia limitu, wystawienia gwarancji/ regwarancji, promesy wystawienia gwarancji/regwarancji, naliczana od kwoty wnioskowanej, płatna w dniu złożenia zlecenia (w razie odmowy wystawienia gwarancji/regwarancji lub rezygnacji zleceniodawcy, prowizja nie podlega zwrotowi)	0,25% min. 500,00 zł - -
2.	Prowizja za wystawienie	z tytułu wystawienia gwarancji, regwarancji i awalu, pobierana od kwoty czynnej gwarancji, regwarancji i awalu, naliczana i płatna z góry w pierwszym dniu okresu prowizyjnego (ustala się miesięczne lub kwartalne okresy prowizyjne)	2% - 4% rocznie -
3.	Z tytułu zmiany warunków umowy gwarancji, regwarancji	za każdą zmianę, naliczana od kwoty czynnej gwarancji, regwarancji	1% - 2%
4.	Wystawienie gwarancji na wzorze innym niż standardowo stosowany w banku	opłata dodatkowa do ust. 1 i 2	300,00 zł
5.	Realizacja gwarancji (za wypłatę gwarancji)	prowizja naliczana od kwoty gwarancji podlegającej wypłacie, płatna w dniu realizacji gwarancji	0,5% min.500 zł

Rozdział 7. Pozostałe opłaty

Wpłaty i wypłaty gotówkowe

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI		TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Wpłaty gotówkowe dotyczy wszystkich placówek P-M BS w Jedlińsku z wyłączeniem placówek Oddziału w Radomiu (tj. Radom ul. Czarnoleska, Radom ul. Zbrowskiejoi Jatrzębia) :		naliczana od wpłacanej kwoty	
	1)	na rachunki prowadzone w P-M BS w Jedlińsku		bez prowizji
	2)	na rachunki prowadzone w bankach innych, niż wskazane w pkt 1) w tym (Towarzystwa Ubezpieczeniowe, KRUS)		0,50% min. 4 zł
	3)	wpłaty na działalność pożytku publicznego		bez prowizji
	5)	dokonywane w urządzeniach samoobsługowych P-M BS w Jedlińsku na rachunki prowadzone w P-M BS w Jedlińsku		bez prowizji
	6)	ZUS , Urząd Skarbowy		0,50% min. 10 zł
	7)	wpłaty na rachunki prowadzone w bankach innych niż P-M BS w Jedlińsku zlecone do realizacji w systemie SORBNET, EXPRESS ELIKSIR		0,50% min 40,00zł
	8)	zwrot przelewu wychodzącego z winy klienta		8,00 zł
2.	Wpłaty gotówkowe dotyczy tylko placówek Oddziału w Radomiu (tj. Radom ul. Czarnoleska, Radom ul. Zbrowskiejoi Jatrzębia) :			
	1)	na rachunki prowadzone w P-M BS w Jedlińsku		bez prowizji
	2)	na rachunki prowadzone w bankach innych, niż wskazane w pkt 1)		0,50% min.3,50zł*
	3)	wpłaty na działalność pożytku publicznego		1,00 zł
	4)	za energię elektryczną , energię ciepłą (gaz), telefon, telewizję , internet		0,50% min.3,50zł*
	5)	ZUS, Urząd Skarbowy		0,50% min. 10,00zł**
	6)	składki Towarzystw Ubezpieczeniowych, KRUS		0,50% min.3,50zł*
	7)	wspólnoty mieszkaniowe		3,50 zł
	8)	Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa S.M. "POŁUDNIE"		bez prowizji
	9)	wpłaty na rachunki prowadzone w bankach innych niż P-M BS w Jedlińsku zlecone do realizacji w systemie SORBNET, EXPRESS ELIKSIR		0,50% min 40,00zł
	10)	zwrot przelewu wychodzącego z winy klienta	za każdy przelew środków	8,00 zł

* dla wpłat powyżej 700zł prowizja wynosi 0,50% wpłacanej kwoty

** 0,50% wpłacanej kwoty jednak nie mniej niż kwota podana powyżej w taryfie

Przechowywanie przedmiotów i papierów wartościowych oraz udostępnianie skrytek sejfowych

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Opłata za portfel do skarbca nocnego oraz klucz do drzwiczek wrzutowych skarbca nocnego, za worek do pieniędzy, kopertę bezpieczną	miesięcznie	30 zł

Inne czynności i usługi bankowe

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Opłata za informację zbiorczą udostępnioną osobie fizycznej będącej posiadaczem rachunku oraz osobom, które uzyskały tytuł prawny do spadku po posiadaczu rachunku, w tym nabywców spadku, w rozumieniu art. 1052 k.c.	za każdą zbiorczą informację	15,00 zł
2.	Przesłanie informacji zbiorczej do klienta, o którym mowa w ust. 1	za każde udzielenie informacji	koszt listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Pocztowych Poczta Polska S.A.
3.	Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową – osobom, organom i instytucjom uprawnionym na podstawie Prawa Bankowego (z wyłączeniem przypadków określonych w Art. 110 ustawy Prawo Bankowe) oraz innych przepisów prawa, z zastrzeżeniem ust. 4	za każde udzielenie informacji	25,00 zł
4.	Udzielenie odpowiedzi na wezwanie komornika sądowego do udzielenia informacji w zakresie określonym w art. 14 ust. 3 ustawy o kosztach komorniczych ^{1) 3)} – wskazane kwoty obejmują podatek VAT:	opłata za pierwszą stronę tekstu ¹⁾	
	1) Udział informacji przetworzonej, innej niż w punkcie 2), 3):		
	a) w postaci papierowej,		20,00 zł
	b) w postaci elektronicznej		10,00 zł
	2) Udział informacji nieprzetworzonej 2)		
	a) w postaci papierowej,		10,00 zł
	b) w postaci elektronicznej albo przetworzonej w sposób zautomatyzowany		5,00 zł
	3) Udział informacji o danych adresowych, numerze lub historii rachunku bankowego, która polega na wygenerowaniu danych z systemu komputerowego:		
	a) w postaci papierowej,		10,00 zł
	b) w postaci elektronicznej		5,00 zł
	4) Udział informacji, która zawiera tabele, diagramy, zdjęcia, wykresy, mapy sporządzone przez Bank		40,00 zł
	5) Wysokość opłaty za drugą i każdą kolejną stronę tekstu	za stronę	5 zł, max. 45 zł

5.	Za wydanie klientom (na ich wniosek) potwierdzenia salda z przeznaczeniem dla audytorów (dot. banków niezrzeszonych z SGB-Bankiem S.A.)	za każde przekazanie	150 zł
6.	Korzystanie z wrzutni nocnej	naliczana od wpłacanej kwoty	0,2%
7.	Wymiana banknotów/bilonu na banknoty/bilon o innych nominałach (dotyczy wyłącznie w PLN)	od transakcji	
	1) do 10 szt.		bez opłaty
	2) powyżej 10 szt. dla:		
	a) klientów posiadających rachunek bankowy w P-M BS w Jedlińsku		bez opłaty
	b) klientów nie posiadających rachunku bankowego w P- M BS w Jedlińsku		0,50% min.2,00zł
8.	1) za zastrzeżenie dokumentu tożsamości : 2) za odwołanie zastrzeżenia dowodu tożsamości	za każde zastrzeżenie za każde odwołanie	20 zł 30,00 zł
9.	Sporządzenie na wniosek klienta kopii umów zawartych z Bankiem oraz innych dokumentów	za każdy dokument	50,00 zł

¹⁾ Za stronę uważa się 1125 znaków. Za znak uważa się wszystkie widoczne znaki drukarskie, w szczególności litery, znaki przestankowe, cyfry, znaki przeniesienia oraz uzasadnione budową zdania przerwy między nimi. Stronę rozpoczętą liczy się jako całą.

²⁾ Udzielenie informacji nieprzetworzonej polega w szczególności na udostępnieniu pliku do pobrania oraz przesłaniu kopii posiadanych dokumentów.

³⁾ opłata za przedstawienie dokumentów i udzielenie informacji nie jest pobierana w sprawach o egzekucję lub wykonanie postanowienia o udzieleniu zabezpieczenia świadczeń alimentacyjnych lub rent mających charakter alimentów oraz w sprawach o egzekucję lub wykonanie zabezpieczenia roszczenia niezwiązanego z wykonywaniem działalności gospodarczej wszczętych na wniosek Skarbu Państwa, w tym na polecenie sądu lub prokuratora.

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIAZUJĄCA
1.	Udostępnienie platformy walutowej dla pierwszego użytkownika/pełnomocnika	-	bez opłat
2.	Udostępnienie platformy walutowej dla każdego kolejnego pełnomocnika	-	bez opłat

-	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIAZUJĄCA
1.	Kantor SGB udostępnienie i obsługa	-	bez opłat